

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 06 » апреля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Иновационное лидерство
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: магистратура
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 108 (3)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления)

Направленность: Стратегический менеджмент и управление инновациями
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель:

- ознакомление студентов с современными методами и принципами формирования команды инновационного проекта и использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.

Задачи:

- изучение стадий (этапов) реакции рабочей группы (команды) на организационные изменения и современных принципов и методов формирования команды инновационного проекта;
- формирование умения переводить сотрудника на следующий этап «сопротивления к изменениям» и умения согласовывать личные интересы и потребности сотрудников с целями организации;
- формирование навыков построения долгосрочных целей с учетом инновационной направленности бизнес-задач организации и рыночных возможностей.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- методы и принципы формирования команды инновационного проекта;
- навыки построения долгосрочных целей с учетом инновационной направленности бизнес-задач организации;
- навыки лидерства и работы с сопротивлением.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-4	ИД-1ОПК-4	Знает современные методы и принципы формирования команды инновационного проекта	Знает современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации	Индивидуальное задание
ОПК-4	ИД-2ОПК-4	Умеет согласовать личные интересы и потребности сотрудников с целями организации	Умеет использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-4	ИД-3ОПК-4	Владеет навыками построения долгосрочных целей с учетом инновационной направленности бизнес-задач организации и рыночных возможностей	Владеет приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации.	Индивидуальное задание
ПК-2.1	ИД-1 ПК-2.1	Знает стадии (этапы) реакции рабочей группы (команды) на организационные изменения	Знает методологию разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес – процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления	Индивидуальное задание
ПК-2.1	ИД-2 ПК-2.1	Умеет переводить сотрудника на следующий этап "сопротивления к изменениям"	Умеет использовать методики разработки организационных структур и информационно – управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологии	Индивидуальное задание
ПК-2.1	ИД-3 ПК-2.1	Владеет навыками диагностики инновационного лидерства предприятия	Владеет навыками организации деятельности проектных офисов для управления проектами и программами, жизненным циклом промышленной продукции	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	36	36	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	16	16	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	18	18	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет			
Зачет	9	9	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				
Модуль 1. Лидеры в быстроменяющемся мире.	6	0	6	24
Тема 1. Почему современный лидер должен быть инновационным.				
Тема 2. Лидерство и менеджмент в компании. Отличия лидерства и менеджмента. Этапы становления лидера.				
Тема 3. Что такое «команда». Стадии (этапы) реакции рабочей группы (команды) на организационные изменения.				
Тема 4. Современные принципы и методы формирования команды инновационного проекта.				
Тема 5. Характеристика ролей в команде.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 2. Лидер и его команда (проект).	6	0	6	24
Тема 6. Новые задачи и установки новых лидеров в областях: психологии, принятия решений, установок и убеждений работников, мотивация труда. Тема 7. Ключевые навыки управления в достижении краткосрочных целей проекта и долгосрочных целей организации с использованием современных информационных технологий. Тема 8. Навыки диагностики инновационного лидерства предприятия. Тема 9. Навык перевода сотрудника на следующий этап "сопротивления к изменениям" с использованием современных информационных технологий.				
Модуль 3. Согласование личных интересов и потребностей сотрудников с целями организации (проекта).	4	0	6	24
Тема 10. Навыки построения долгосрочных целей компании с учетом инновационной направленности бизнес-задач организации и использованием современных информационных технологий. Тема 11. Связь эффективности реализации задач бизнес-проекта с грамотно выстроенными долгосрочными целями. Тема 12. Инструменты и методы согласования личных интересов и потребностей сотрудников с целями организации.				
ИТОГО по 1-му семестру	16	0	18	72
ИТОГО по дисциплине	16	0	18	72

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Круглый стол: «Почему современный лидер должен быть инновационным?».
2	Дискуссия: «Лидерство и менеджмент в компании. Отличия лидерства и менеджмента. Этапы становления лидера».
3	Дискуссия: «Что такое команда. Стадии (этапы) реакции рабочей группы (команды) на организационные изменения».
4	Игра БАШНЯ «Современные принципы и методы формирования команды инновационного проекта».
5	Разбор теста: «Характеристика ролей в команде».
6	Дискуссия: «Новые задачи и установки новых лидеров в областях: психологии, принятия решений, установок и убеждений работников, мотивация труда».

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
7	Круглый стол: «Ключевые навыки управления в достижении краткосрочных целей проекта и долгосрочных целей организации с использованием современных информационных технологий».
8	Круглый стол: «Инновационное лидерство предприятия и характеристики саморазвивающегося предприятия».
9	Практическое задание по формированию навыка перевода сотрудника на следующий этап «сопротивления к изменениям».
10	Круглый стол: «Навыки построения долгосрочных целей компании с учетом инновационной направленности бизнес-задач организации и использованием современных информационных технологий».
11	Кейс: «Связь эффективности реализации задач бизнес-проекта с грамотно выстроенными долгосрочными целями».
12	Инструменты и методы согласования личных интересов и потребностей сотрудников с целями организации.

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Атланты бизнеса. Стратегии и инструменты достижения результата от лидеров и топ-менеджеров / Воронин М., Варданян Р., Кучмент М., Хартманн О., Авдеев Р., Соловьев Г. Москва : Бомбора : Эксмо, 2022. 282 с. 23,33 усл. печ. л.	1
2	Результативная проектная команда: количественный подход к формированию : монография / Сафронова Н. Б., Урубков А. Р., Маслевич Т. П., Минаева Н. Л. 3-е изд. Москва : Дашков и К, 2021. 171 с. 10,75 усл. печ. л.	1
3	Синек С. Лидеры едят последними. Как создать команду мечты : пер. с англ. Москва : Эксмо, 2022. 378 с. 24,0 усл. печ. л.	1
4	Фридман С. Совершенное лидерство: как достичь баланса без помощи тренера : пер. с англ. / С. Фридман. - Москва: Юрайт, 2015.	2
5	Шейн Э. Организационная культура и лидерство : пер. с англ. : учебник для вузов / Э. Шейн. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013.	4
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Базилевич А. И. Инновационный менеджмент предприятия : учебное пособие для вузов / А. И. Базилевич. - М.: ЮНИТИ, 2009.	1
2	Гершанок Г. А. Методы и механизмы инноваций и предпринимательства : учебно-методическое пособие / Г. А. Гершанок, Е. И. Вейсгербер. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2010.	20
3	Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - Санкт-Петербург: Питер, 2008.	3
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Гершанок Г. А. Инновационное лидерство : учебное пособие / Г. А. Гершанок. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2011.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3336	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Комаров С. В. Менеджмент инноваций: управление исследованиями и разработками : учебное пособие / С. В. Комаров, В. Л. Попов. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2016.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3897	сеть Интернет; свободный доступ
Основная литература	Быкова А. В. Лидерство и управление командами : учебное пособие. Москва : РТУ МИРЭА, 2020. 70 с.	URL: https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-163921 (дата обращения: 29.06.2022).	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Чегринцова С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие. Тверь : ТвГУ, 2020. 115 с.	URL: https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-165733 (дата обращения: 29.06.2022).	локальная сеть; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://biblio-online.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Презентационный комплекс (компьютер, проектор, экран)	1
Практическое занятие	Презентационный комплекс (компьютер, проектор, экран)	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Инновационное лидерство»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Стратегический менеджмент и управление инновациями
Квалификация выпускника:	Магистр
Выпускающая кафедра:	Менеджмент и маркетинг
Форма обучения:	Очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (1-го семестра учебного плана) и разбито на 3 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Контролируемые результаты обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Зачет
Усвоенные знания			
З.1. Знает стадии (этапы) реакции рабочей группы (команды) на организационные изменения	ТО		ИЗ
З.2. Знает современные методы и принципы формирования проектной команды	ТО		ИЗ
Освоенные умения			
У.1. Умеет задавать грамотные вопросы для перевода сотрудника на следующий этап "сопротивления к изменениям",		ПЗ	ИЗ
У.2. Умеет согласовать личные интересы и потребности сотрудников с целями организации		ПЗ	ИЗ
Приобретенные владения			
В.1. Владеет навыками убеждения и работы с возражениями		ПЗ	ИЗ
В.2. Владеет навыками построения долгосрочных целей с учетом инновационной направленности бизнес-задач организации и рыночных возможностей		ПЗ	ИЗ

Условные обозначения:

ТО – индивидуальное задание

ПЗ – практическое задание

ИЗ – индивидуальное задание

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль усвоения материала в форме теоретического опроса проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

Типовые шкала и критерии оценки результатов теоретического опроса приведены в общей части ФОС образовательной программы.

Пример типового теоретического опроса после 1-го модуля:

1. Почему современный лидер должен быть инновационным?
2. Лидерство и менеджмент - определения.
3. Отличия лидерства и менеджмента – сравнительный анализ.
4. Этапы становления лидера.
5. Рабочая группа и команда – определения.
6. Отличие рабочей группы от команды – сравнительный анализ.
7. Современные принципы и методы формирования команды инновационного проекта.
8. Характеристика ролей в команде.
9. Распределение ролей в зависимости для командной работы.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме практических заданий.

Пример типового практического задания:

Задание 1. «Лидерство и менеджмент»

Посмотрите видео сюжет <https://www.youtube.com/watch?v=9uF-zeC9NJo> и выделите поведение менеджера и лидера. Обоснуйте свое решение.

Задание 2. «Что такое команда»

Группе студентов необходимо организовать и провести студенческий форум. Опишите правила и принципы формирования и взаимодействия под заданную цель в 2-х ситуациях:

1. Студенты сработали, как рабочая группа,
2. Студенты сработали, как команда.

Выделите ключевые отличия.

Перед выполнением задания изучите лекционный материал по теме на учебном портале.

Оформленную работу следует сдать в распечатанном виде или отправить задание на учебном портале дисциплины.

Типовые шкалы и критерии оценки результатов защиты практического задания приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.4.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих заданий: теоретического опроса, практических заданий и индивидуального задания для студента по данной дисциплине

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания – выполнения и защиты индивидуального задания по дисциплине.

Индивидуальное задание:

Посмотрите видео <https://www.youtube.com/watch?v=DVcXcc1KoFc> и ответьте на следующие вопросы:

1. Перечислите лидерское поведение учителя,
2. В своих классах она формировала рабочую группу или команду. Обоснуйте.
3. Какие инновационные методы она использовала при работе с учениками.
4. Какие новые навыки и задачи нужны лидеру в следующих областях: психология, принятие решений, установок и убеждений, мотивации.

5. Какие методы перевода учеников на следующий уровень сопротивления использовал учитель.

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. индивидуальные задания) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <https://do.pstu.ru/course/view.php?id=2748#section-12> и доступны студентам кафедры после регистрации.

2.4.2.1. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.